



TRIBUNALE DI CATANIA

UFFICIO DI PRESIDENZA

**Oggetto: Misure per la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus.
Regolamentazione degli accessi alle cancellerie**

Prot. n. *1283/2020I* Catania 12 MAR. 2020

Ai Sigg. Presidenti di Sezione
Ai Sigg. Magistrati togati e onorari
Ai Sig. Magistrati ordinari in tirocinio
Al Sig. Dirigente Amministrativo
Ai sigg. Responsabili delle cancellerie
A tutto il personale
Tribunale

All'esito

- delle riunioni svoltesi con il Presidente della Corte d'Appello di Catania, con il Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Catania, con il Procuratore della Repubblica di Catania e con il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania
- della riunione svoltasi in data 10 marzo 2020 presso la Prefettura di Catania, nel corso della quale è stata anche sentita l'autorità sanitaria locale ed è emerso il carattere particolarmente diffusivo del virus in questione, che, anche a seguito dell'elevato numero di persone che hanno fatto rientro in Sicilia provenienti da aree in cui l'epidemia è già particolarmente sviluppata, induce fondatamente a ritenere la sussistenza di un concreto ed imminente pericolo incremento del contagio anche in questa Regione, incremento che potrebbe mettere in crisi le locali strutture sanitarie, ove non fosse adeguatamente contenuto
- delle interlocuzioni con i presidenti di sezione e con i direttori amministrativi o, comunque, con i funzionari responsabili delle cancellerie,

ad integrazione delle disposizioni emanate in data 11 marzo 2020 prot. n.1247/2020I, appare necessario emanare ulteriori disposizioni volte a limitare al massimo gli accessi dell'utenza nelle cancellerie.

Si conferma che ogni accesso in cancelleria od ai punti informativi che saranno predisposti, è consentito, limitatamente ai processi, sia civili che penali, ritenuti urgenti ai sensi dell'art. 2, secondo comma, del D.L. n.11/2020 ed alle impugnazioni in scadenza nei sette giorni successivi, solo per appuntamento e per fascia oraria, e dovrà essere preceduto da richiesta avanzata via mail o per via telefonica (agli indirizzi mail ed ai numeri telefonici già diramati) e confermata dalla cancelleria con invio al richiedente, via mail, di una comunicazione che indicherà la data e l'ora della fascia oraria di appuntamento; tale comunicazione, **ad eccezione degli avvocati**, dovrà essere esibita alle Forze di polizia che presidiano l'ingresso del Palazzo. Gli appuntamenti del giorno, recanti le generalità degli utenti **non avvocati**, saranno comunicati ogni mattina, a cura del preposto alla cancelleria o del suo sostituto, alle predette Forze di polizia;

Non sono ritenute urgenti le informazioni che gli avvocati potranno ricavare dall'autonoma consultazione telematica dei registri di cancelleria o dei portali, anche a pagamento, a ciò predisposti.

SETTORE PENALE

L'accesso alle cancellerie è limitato alle richieste di visionare atti relativi a procedimenti ritenuti urgenti ai sensi dell'art. 2, secondo comma, del D.L. n.11/2020, non autonomamente consultabili, come sopra indicati, nonché alle impugnazioni in scadenza nei sette giorni successivi al contatto telefonico o con mail, sempre previo appuntamento da richiedere e confermare come sopra specificato.

Le richieste di informazioni od ogni altra richiesta, relativa ai predetti procedimenti, dovrà essere avanzata via mail o per via telefonica cui potrà fare seguito, risposta con mail e, ove necessaria, la fissazione di appuntamento.

SETTORE CIVILE

INDICAZIONI COMUNI A TUTTE LE CANCELLERIE

L'accesso alle cancellerie è limitato alle richieste di visionare atti relativi a procedimenti ritenuti urgenti ai sensi dell'art. 2, secondo comma, del D.L. n.11/2020, non autonomamente consultabili, come sopra indicati, sempre previo appuntamento da richiedere e confermare come specificato in premessa.

Sempre in relazione ai procedimenti urgenti, le richieste di informazioni saranno avanzate per telefono o via mail ai recapiti già comunicati per ciascuna cancelleria telefonica cui potrà fare seguito, risposta con mail e, ove necessaria, la fissazione di appuntamento.

Richiesta e ritiro di copie conformi e di atti con apposizione formula esecutiva

L'istante dovrà inviare la richiesta, con mail alla pec o alla peo indicata per ciascuna cancelleria, allegando all'istanza prova del pagamento, effettuato con versamento per via telematica, dei diritti di copia, ove dovuti

- **Quanto alle copie conformi di provvedimenti cartacei e non già telematici**, non prima di tre giorni ed entro dieci giorni lavorativi, le stesse saranno rinvenute sul polisweb ove la cancelleria avrà cura di caricarle previa scannerizzazione, salve diverse modalità concordate con la cancelleria;
- **Quanto agli atti con apposizione di formula esecutiva**, il richiedente contatterà la relativa cancelleria per mail o telefonicamente, ai recapiti già comunicati, per concordare data e ora del ritiro, con mail di riscontro. Qualora la richiesta venga inserita nel fascicolo telematico dall'avvocato, quest'ultimo provvederà ad avvisare la cancelleria con mail.

Regolarizzazione del deposito in originale del contributo unificato ove non telematico

Il deposito avverrà al momento della cessazione dello stato di emergenza decretato dalle Autorità governative.

La cancelleria, allo stato, non effettuerà alcuna richiesta di riscossione coattiva sino al 31 maggio.

Costituzione in giudizio ed atti introduttivi, copie di cortesia

Tutti i depositi degli atti saranno telematici come disposto dall'art.2, comma sesto, del d.l. n.11 dell'8 marzo 2020.

Allo stato è sospeso il deposito di copie di cortesia.

Ritiro fascicoli di parte



Solo nei casi urgenti (ad esempio, nel caso di prossima scadenza dei termini per l'impugnazione del provvedimento), la richiesta sarà inoltrata soltanto per via telematica, con specifica indicazione della concreta urgenza dedotta.

Deposito relazioni ctu e atti di parte

Il deposito avverrà esclusivamente nella forma telematica, restando allo stato sospeso il deposito di copie di cortesia.

La riconsegna dei fascicoli di parte da parte del c.t.u. ed il giuramento, nei casi in cui lo stesso è differito all'espletamento del mandato, sarà rinviato alla cessazione dello stato di emergenza decretato dalle Autorità governative.

INDICAZIONI RELATIVE A SPECIFICI SETTORI O SEZIONI

Seconda sezione civile

Quanto alla **richiesta ed al rilascio di atti con apposizione di formula esecutiva** gli specifici numeri telefonici di riferimento sono i seguenti

09587319218

09587319225

09587319228

Quarta sezione civile

Quanto alla **richiesta ed al rilascio di copie conformi e di atti con apposizione di formula esecutiva**, lo specifico numero telefonico di riferimento è **095366172**

Settore fallimentare

1) certificati fallimentari:

- le richieste dovranno essere inviate insieme alla fotocopia del documento di identità alla peo o alla pec fallimentare;
- successivamente, trascorsi due giorni lavorativi, l'interessato dovrà contattare telefonicamente l'ufficio al nr. tel. 095366299 e concordare orario e data di ritiro.

2) mandati di pagamento:

- il curatore riceverà la comunicazione telematica da parte della cancelleria dell'emissione del mandato, firmato dal g.d. e inserito nel fascicolo telematico;
- il curatore fallimentare provvederà a formare una copia analogica - attestandone la conformità al documento informatico (art. 16 decies e undecies, d.l. 179\2012) - che potrà essere utilizzata presso l'istituto bancario (ove necessario producendo copia del presente decreto);
- successivamente sarà cura del curatore fallimentare provvedere al ritiro della documentazione in originale, cessato il periodo di accesso limitato agli uffici.
- Per eventuali informazioni il curatore potrà contattare l'ufficio al nr. tel. 095366299

Il curatore fallimentare, nell'ipotesi residuale in cui dovesse richiedere la consegna del libretto di deposito intestato alla procedura, dovrà concordare telefonicamente il ritiro al n. 095366299 con ricevimento di mail di conferma.

3) rilascio copie relative alla sezione fallimentare: ferme restando le modalità sopra indicate, il richiedente dovrà concordare telefonicamente il ritiro al n. **095366174** o **095366410** con ricevimento di mail di conferma

Quinta sezione civile

Per il ritiro di atti con apposizione formula esecutiva, quali le ordinanze di rilascio, e le convalide di sfratto, si confermano le disposizioni di carattere generale in precedenza indicate, con la specificazione che; poiché alcuni titoli postergano il rilascio a data distanza temporale, sarà data priorità ai soli casi urgenti, in cui rilascio è prossimo.



SETTORE VOLONTARIA GIURISDIZIONE

L'accesso dell'utenza non abilitata al deposito telematico di atti e documenti ai servizi della volontaria giurisdizione è consentita solo per i seguenti atti e previo appuntamento via mail o telefonico ai recapiti già indicati:

- 1) Ricorso per nomina di amministratore di sostegno, curatore e tutore
- 2) Autorizzazione di interruzioni volontarie di gravidanza da parte di minorenni.
- 3) Presentazione di istanze di autorizzazione al compimento di spese straordinarie per esigenze sanitarie o comunque per l'effettuazione di prestazioni sanitarie.

L'utenza abilitata al deposito telematico di atti e documenti dovrà effettuarlo con tali modalità sempre limitatamente alle ipotesi sopra indicate.

Per le informazioni relative alle pratiche di competenza del **giudice tutelare**, lo specifico numero telefonico di riferimento è **095 366372**

È sempre autorizzato l'accesso della polizia municipale che debba depositare le richieste di convalida e proroga di trattamenti sanitari obbligatori

I depositi di atti da parte dei notai avverrà sempre previo appuntamento telefonico o telematico.

SETTORE ESECUZIONI

Sempre con riferimento ai procedimenti ritenuti urgenti dal d.l. n.11/2020,

- le certificazioni di cancelleria al pubblico (pendenza/non pendenza di procedimenti esecutivi mobiliari ed immobiliari);
- il rilascio dei titoli in forma esecutiva e/o con attestazione di non proposta impugnazione (per la Conservatoria RR.II. ai fini della cancellazione di pregiudizi sugli immobili) ed il servizio relativo ai depositi giudiziari (libretti di deposito postali/bancari) e loro movimentazione (emissione mandati di pagamento).

saranno effettuati con le modalità indicate nella parte generale (richiesta via mail o telefonica, conferma e fissazione di appuntamento con mail).

Numeri telefonici per richieste specifiche

- 0957342445 informazioni di carattere generale cancelleria esecuzioni immobiliari, decreti di trasferimento;
- 0957342374 informazioni di carattere generale cancelleria esecuzioni immobiliari, mandati di pagamento depositi giudiziari;
- 0957342327 informazioni di carattere generale cancelleria esecuzioni mobiliari presso il debitore;
- 0957342328 informazioni di carattere generale cancelleria esecuzioni mobiliari presso terzi;
- 0957342338 informazioni di carattere generale cancelleria volontaria giurisdizione 6[^] civile;
- 0957342326 solo nell'ipotesi che alcun dei numeri sopra indicati non possa rispondere.

RILASCIO COPIE ED ARCHIVIO

- Le istanze di richiesta copie con formula esecutiva, conformi e passaggio in giudicato dei provvedimenti giudiziari
- Le ricerche fascicoli con urgenza



- Perizie e traduzioni con urgenza

saranno oggetto di attenzione **solo nelle ipotesi di urgenza previste dal decreto legge** e devono essere richieste con le modalità sopra indicate all'indirizzo mail ed ai contatti telefonici già comunicati. Nello stesso modo saranno date indicazioni in ordine ai tempi e modalità di rilascio o di effettuazione del giuramento.

DECRETI INGIUNTIVI

Le richieste cartacee di esecutorietà ex art 647 c.p.c, 648 c.p.c e 653 cpc e la successiva consegna dell'eventuale originale depositato nonché la ricezione dei titoli in originale, che gli avvocati dovranno depositare su richiesta dei magistrati della IV sezione, saranno oggetto di attenzione solo nelle ipotesi di urgenza previste dal decreto legge e devono essere anticipate con le modalità sopra indicate all'indirizzo mail ed ai contatti telefonici già comunicati. Nello stesso modo saranno date indicazioni in ordine ai tempi e modalità di ricezione, di rilascio (tenuto dei tempi di lavorazione necessari) o di effettuazione del giuramento.

UFFICIO GRATUITO PATROCINIO

Potrà ricevere le istanze ed atti agli indirizzi p.e.c. o p.e.o. già comunicati e potranno ricevere richieste di informazioni oltre che con gli stessi mezzi anche per telefono al fine di concordare appuntamenti nei casi di assoluta necessità.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

- **Ufficio Recupero Crediti in materia penale ed in materia civile;**
- **Ufficio del Funzionario delegato**
- **Ufficio di Spese di giustizia**
- **Ufficio Schede**
- **Ufficio delle liquidazioni dei difensori d'ufficio**

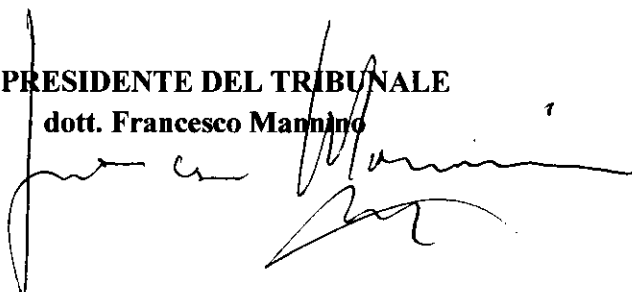
Potranno ricevere le istanze ed atti agli indirizzi p.e.c. o p.e.o. già comunicati e potranno ricevere richieste di informazioni oltre che con gli stessi mezzi anche per telefono al fine di concordare appuntamenti nei casi di assoluta necessità.

Si reitera l'elenco degli indirizzi mail e dei numeri telefonici di riferimento, già trasmessi in data 11 marzo 2020, **contenente alcune correzioni ed integrazioni e specificando che taluni indirizzi mail sono ancora in corso di attivazione.**

Catania, 12 marzo 2020

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

dott. Francesco Mannino



REPERIBILITA' UFFICI

SEGRETERIA PRESIDENZA

tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici
095366346
095366345
095366247

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

segreteriaelpersonale.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici
095366344
095366343
095366479
095366235

RUOLO GENERALE CIVILE

ruologeneralecivile.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici
095366240
095366232

VOLONTARIA GIURISDIZIONE

vg.interna.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici
095366525
095366315

SEPARAZIONE E DIVORZI

separazioni.divorzi.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici
095366525
095366372

PRIMA SEZIONE CIVILE

primacc.interna.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici
095366240
095366269
095366506

SECONDA SEZIONE CIVILE - LAVORO

lavoro.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici:

09587319221

09587319225

09587319216

09587319220

09587319207

09587319219

TERZA SEZIONE CIVILE

terzacivile.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366429

095366336

095366245

QUARTA SEZIONE CIVILE

quartacivile.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366172

095366104

SEZIONE FALLIMENTARE

fallimentare.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366174

095366299

095366124 (pre-fallimentare)

QUINTA SEZIONE CIVILE

quintacivile.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366597

095366340

095366341

SESTA SEZIONE CIVILE - ESECUZIONI

sestacivile.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici:

Esecuzioni immobiliari

0957342326

0957342445

0957342374

Esecuzioni mobiliari

0957342326

0957342327

0957342328

V.G.

0957342338

ARCHIVIO CIVILE

archiviocivile.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366229

RILASCIO COPIE CIVILI

rilasciocopie.civile.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366229

095366454

DECRETI INGIUNTIVI

decretiingiuntivi.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366236

PRIMA SEZIONE PENALE

primapenale.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366274

095366276

SECONDA SEZIONE PENALE

secondapenale.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366401

095366504

TERZA SEZIONE PENALE

terzapenale.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366470

095366287

QUARTA SEZIONE PENALE

quartapenale.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici:

0957342384

0957342373

0957342384

0957342311

QUINTA SEZIONE PENALE

riesame.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366466

095366272

095366271

MISURE DI PREVENZIONE

misurediprevenzione.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366466

095366268

095366175

CORTE DI ASSISE

corteassise.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366440

095366450

095366448

SEZIONE GIP-GUP

gipgup.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366120

095366118

095366433

095366520

095366308

ESECUZIONE GIP

esecuzione.gip.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366209

DECRETI PENALI

decretopenale.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici
095366120
095366260

POSTDIBATTIMENTO

postdibattimento.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici
095366466
095366465

ESECUZIONE PENALE

giudiceesecuzione.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici
095366466
095366446

IMPUGNAZIONI PENALI

impugnazioni.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici
095366466
095366389
095366357

GRATUITO PATROCINIO PENALE

patrocinio.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici
095366281

ARCHIVIO PENALE

archivio.penale.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici
095366285
095366409

UFFICIO SCHEDE

schede.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici
0957342319

SPESE DI GIUSTIZIA MOD. 1/A/SG

spesedigiustizia.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

0957342344

0957342343

UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO

alberto.pittari@giustizia.it

- Recapiti telefonici

0957342341

ALBI CTU E PERITI

albi.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366346

RECUPERO CREDITI

recuperocrediti.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

0957342340

0957342452

0957342338

0957342432

0957342460

CORPI DI REATO

corpidireato.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

0957342333

0957342334

MOD. 42 e FUG

mod42fug.tribunale.catania@giustizia.it

- Recapiti telefonici

095366285