



**TRIBUNALE DI CATANIA
SEZIONE QUARTA CIVILE E FALLIMENTARE**

Alla Sig.ri curatori fallimentari

p.c.

Presidente del Tribunale di Catania
Presidenti C.O.A. e O.D.C.E.C. di Catania

Catania, 18.3.2020.

PREMESSA

considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 in materia di "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato in pari data sulla G.U. n. 70;

ritenuta la necessità di garantire la sicurezza degli ausiliari del magistrato (stimatori, custodi, professionisti delegati, curatori, commissari giudiziari e liquidatori) incaricati nell'ambito delle procedure esecutive e concorsuali;

si trasmettono indicazioni operative per affrontare l'emergenza Coronavirus, con riferimento ai servizi di cancelleria – settore civile e settore fallimentare – e alle modalità di trattazione dei procedimenti pre fallimentari e fallimentari.

1. INDICAZIONI COMUNI PER I SERVIZI DI CANCELLERIA

L'accesso alle cancellerie è limitato alle richieste di visionare atti relativi a procedimenti ritenuti urgenti ai sensi dell'art. 83, 3° comma, D.L. n. 18/2020, non autonomamente consultabili, come sopra indicati, sempre previo appuntamento da richiedere e confermare come specificato in premessa.

Sempre in relazione ai procedimenti urgenti, le richieste di informazioni saranno avanzate per telefono o via mail ai recapiti già comunicati per ciascuna cancelleria cui potrà fare seguito, risposta con mail e, ove necessaria, la fissazione di appuntamento. Si forniscono di conseguenza le informazioni di dettaglio.

RICHIESTA E RITIRO DI COPIE CONFORMI E DI ATTI CON APPOSIZIONE FORMULA ESECUTIVA

L'istante dovrà inviare la richiesta, con mail alla pec o alla peo indicata per ciascuna cancelleria, allegando all'istanza prova del pagamento, effettuato con versamento per via telematica, dei diritti di copia, ove dovuti

- **Quanto alle copie conformi di provvedimenti cartacei e non già telematici**, non prima di tre giorni ed entro dieci giorni lavorativi, le stesse saranno rinvenute sul polisweb ove la cancelleria avrà cura di caricarle previa scannerizzazione, salve diverse modalità concordate con la cancelleria;
- **Quanto agli atti con apposizione di formula esecutiva**, il richiedente contatterà la relativa cancelleria per mail o telefonicamente, ai recapiti già comunicati, per concordare data e ora del ritiro, con mail di riscontro. Qualora la richiesta venga inserita nel fascicolo telematico dall'avvocato, quest'ultimo provvederà ad avvisare la cancelleria con mail.

REGOLARIZZAZIONE DEL DEPOSITO IN ORIGINALE DEL CONTRIBUTO UNIFICATO OVE NON TELEMATICO

Il deposito avverrà al momento della cessazione dello stato di emergenza decretato dalle Autorità governative.

La cancelleria, allo stato, non effettuerà alcuna richiesta di riscossione coattiva – allo stato - sino al 31 maggio.

COSTITUZIONE IN GIUDIZIO ED ATTI INTRODUTTIVI, COPIE DI CORTESIA

Tutti i depositi degli atti saranno telematici come disposto dall'art.2, comma sesto, del d.l. n.11 dell'8 marzo 2020. Allo stato è sospeso il deposito di copie di cortesia.

RITIRO FASCICOLI DI PARTE

Solo nei casi urgenti (ad esempio, nel caso di prossima scadenza dei termini per l'impugnazione del provvedimento, ove non sospesi), la richiesta sarà inoltrata per via telematica, con specifica indicazione della concreta urgenza dedotta, successivamente l'avvocato contatterà la cancelleria telefonicamente o con mail.

DEPOSITO RELAZIONI CTU E ATTI DI PARTE

Il deposito avverrà esclusivamente nella forma telematica, restando allo stato sospeso il deposito di copie di cortesia.

La riconsegna dei fascicoli di parte da parte del c.t.u. ed il giuramento, nei casi in cui lo stesso è differito all'espletamento del mandato, sarà rinviato alla cessazione dello stato di emergenza decretato dalle Autorità governative.

SERVIZI DI CANCELLERIA SETTORE FALLIMENTARE

1) certificati fallimentari:



- le richieste dovranno essere inviate insieme alla fotocopia del documento di identità alla peo o alla pec fallimentare;
- successivamente, trascorsi due giorni lavorativi, l'interessato dovrà contattare telefonicamente l'ufficio al nr. tel. 095366299 - 095366124 - 095366410 e concordare orario e data di ritiro.

2) **mandati di pagamento:**

- il curatore riceverà la comunicazione telematica da parte della cancelleria dell'emissione del mandato, firmato dal g.d. e inserito nel fascicolo telematico;
- il curatore fallimentare provvederà a formare una copia analogica - attestandone la conformità al documento informatico (art. 16 decies e undecies, d.l. 179\2012) - che potrà essere utilizzata presso l'istituto bancario (ove necessario producendo copia del presente decreto);
- successivamente sarà cura del curatore fallimentare provvedere al ritiro della documentazione in originale, cessato il periodo di accesso limitato agli uffici.
- Per eventuali informazioni il curatore potrà contattare l'ufficio al nr. tel. 095366299 - 095366313- 095366410 - 095366174

Il curatore fallimentare, nell'ipotesi residuale in cui dovesse richiedere la consegna del libretto di deposito intestato alla procedura, dovrà concordare telefonicamente il ritiro al n. 095366299 - 095366410 -095366174 con ricevimento di mail di conferma.

3) **deposito libri contabili:** si dovrà contattare la cancelleria fallimentare o prefallimentare ai nn. sottoindicati 095366410 o 095366124 per prendere un appuntamento.

RIFERIMENTI TELEFONICI E POSTA ELETTRONICA

Gli indirizzi di posta elettronica sono i seguenti per le richieste relative ai servizi di cancelleria:

Settore civile e sezione specializzata imprese:

- sez4.civile.tribunale.catania@giustiziacert.it (pec)
- quartacivile.tribunale.catania@giustizia.it (peo);

Settore fallimentare:

- fallimentare.tribunale.catania@giustiziacert.it (pec)
- fallimentare.tribunale.catania@giustizia.it (peo);

Le cancellerie civili organizzeranno l'agenda degli appuntamenti, osservando fasce orarie di sicurezza a tutela della salute individuale e pubblica.

REPERIBILITA' SERVIZI CANCELLERIA

ATTIVITA' URGENTI E INDIFFERIBILI

Il personale sottoelencato sarà in servizio per l'espletamento delle attività urgenti ed indifferibili, necessarie per garantire la funzionalità dei servizi, nel periodo dal 18 marzo al 3 aprile, secondo la seguente turnazione:

- **Mercoledì 18:** Simona PRINCIPATO (095366104), Valentina CURIA (172), Gabriella GIUMMULE'(206) Anna RAPISARDA (410), Maria TAMBURELLO(410), Amalia RIZZO(299)

- **Giovedì 19**: Adriana POLIZZI (172), Gabriella GIUMMULE'(206), Alfina GRASSO(105), Alfia Maria MARINO (124), Amalia RIZZO(299), Maria TAMBURELLO(410);
- **Venerdì 20**: Simona PRINCIPATO(104), Valentina CURIA(172) Maria Paola SAMPERI(313), Grazia MARCHESE(174), Maria TAMBURELLO(410);

- **Lunedì 23**: Adriana POLIZZI(172), Gabriella GIUMMULE'(206), Valentina CURIA(172), Maria Paola SAMPERI(313), Giuseppina GERACI(174), Giovanni ELIA(124), Maria TAMBURELLO (410)
- **Martedì 24**: Adriana POLIZZI(172), Gabriella GIUMMULE'(206), Delia RUSSO(105), Alfia Maria MARINO(124), Maria TAMBURELLO(410);
- **Mercoledì 25**: Simona PRINCIPATO(104), Gabriella GIUMMULE(206), Antonina DONIA(124), Giuseppina GERACI(174), Maria TAMBURELLO(410), Giovanni ELIA(124);
- **Giovedì 26**: Adriana POLIZZI(172), Alfina GRASSO(105), Gabriella GIUMMULE'(206), Anna RAPISARDA(410), Clelia D'ANGELO(174);
- **Venerdì 27**: Simona PRINCIPATO(104), Delia RUSSO(206), Grazia MARCHESE(174), Giovanni ELIA(124), Clelia D'ANGELO(174);

- **Lunedì 30**: Adriana POLIZZI(172), Valentina CURIA(172), Gabriella GIUMMULE'(206), Anna RAPISARDA(410), Grazia MARCHESE(174), Amalia RIZZO(299);
- **Martedì 31**: Adriana POLIZZI(172), Gabriella GIUMMULE'(206), Maria Paola SAMPERI(313), Antonina DONIA(124), Grazia MARCHESE(174);
- **Mercoledì 1**: Simona PRINCIPATO(104), Gabriella GIUMMULE'(206), Maria TAMBURELLO(410), Amalia RIZZO(124), Clelia D'ANGELO(174);
- **Giovedì 2**: Adriana POLIZZI(172), Alfina GRASSO(105), Gabriella GIUMMULE'(206), Alfia Maria MARINO(124), Maria TAMBURELLO(410);
- **Venerdì 3**: Simona PRINCIPATO(104), Gabriella GIUMMULE'(206), Anna RAPISARDA(410), Maria TAMBURELLO(410), Giovanni ELIA(124).

2. INDICAZIONI RELATIVE AL SETTORE FALLIMENTARE

Dato atto della riunione ex art. 47 quater o.g., tenutasi telematicamente via MTEAMS tra i gg.dd. alle procedure concorsuali, si dispone quanto segue.

I DEPOSITI TELEMATICI

Si invita a segnalare - con responsabilità - l'urgenza (apponendo il campanello previsto) per gli atti assolutamente urgenti, astenendosi da utilizzare tale modalità per istanze che non lo siano effettivamente, pregiudicandosi diversamente - a danno di tutti - l'evasione tempestiva e l'adozione dei provvedimenti effettivamente indilazionabili.

I COLLOQUI CON I PROFESSIONISTI E GLI AUSILIARI.

I colloqui in tribunale degli ausiliari, dei professionisti delegati, dei curatori fallimentari, dei commissari giudiziari, dei liquidatori, e in generale dei professionisti con i giudici delegati alle vendite concorsuali sono sospesi - allo stato - sino alla data del 31 maggio 2020.

I detti colloqui saranno tenuti - per eventuali urgenze dettagliate in modo specifico e concreto -, concordando per posta elettronica le modalità con i magistrati **(fermo restando la necessità della successiva formulazione delle istanze dovute del caso, tanto più in caso di mancato tempestivo riscontro alla mail).**

A discrezione del singolo g.d. il colloquio avverrà su piattaforma Microsoft TEAMS.

La video conferenza si svolgerà con l'utilizzo del software "Teams di Microsoft" tramite collegamento che verrà inviato per posta elettronica ordinaria (PEO).

Il curatore fallimentare dovrà utilizzare il link ricevuto per l'accesso alla stanza virtuale del g.d..

L'utilizzo del software per l'accesso alla stanza virtuale è gratuito, e non richiede registrazioni, inserimento di credenziali né sottoscrizione di abbonamenti.

Potrà avvenire scaricando MTEAMS sul proprio personal computer ovvero accedendo via web.

Nel giorno fissato per il colloquio, con congruo anticipo rispetto all'orario fissato (almeno dieci minuti), l'utente dovrà compiere le seguenti operazioni:

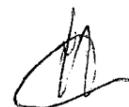
- 1) Cliccare sul link indicato per accedere alla stanza virtuale del magistrato;
- 2) Nel caso l'applicazione non sia installata sul pc dell'utente, verrà visualizzata una schermata nella quale sarà possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - a) Scaricare il tool di Teams tramite il pulsante "Scarica l'app di Windows" (opzione consigliata);
 - b) Selezionare il pulsante "Partecipa sul Web" (attenzione è preferibile utilizzare uno dei seguenti browser supportati: IE, Chrome, etc)

Se si sceglie di scaricare e installare l'applicazione Teams, dopo il primo avvio potrebbe essere necessario chiudere l'applicazione e cliccare nuovamente sul superiore link;

3) Una volta fatta la scelta di cui al punto 2), il professionista potrà accedere inserendo il proprio "Nome e Cognome" nel campo Immetti il nome, che sarà visualizzato al resto dei partecipanti;

4) Cliccando su Partecipa il professionista viene inserito nella sala d'attesa virtuale, ove rimarrà in attesa sino a quando il magistrato lo ammetterà nella stanza virtuale.

PROCEDIMENTO PREFALLIMENTARE - UDIENZE PREFALLIMENTARI:



Va rilevato preliminarmente che - in ragione della possibilità del debitore di comparire personalmente - non può essere adottata la modalità telematica di udienza.

Rilevato che l'art. 83 d.l. 18\2020, c. 1°, dispone che *“Dal 9 marzo 2020 al 15 aprile 2020 le udienze dei procedimenti civili e penali pendenti presso tutti gli uffici giudiziari sono rinviate d'ufficio a data successiva al 15 aprile 2020.”*, fatte salve le eccezioni già contemplate dal d.l. 11\2020 e che tra i casi eccettuati per categorie procedurali non è contemplato anche il procedimento prefallimentare, **i procedimenti prefallimentari devono ritenersi sospesi sino alla data del 15.4.2020.**

Ai sensi dell'art. 83, 3° c., lett. a), ultimo periodo del d.l. n. 18\2020 rimane ferma l'eccezione (alla disposta sospensione) relativa a *“tutti i procedimenti la cui ritardata trattazione può produrre grave pregiudizio alle parti”*, prevedendosi che *“In quest'ultimo caso, la dichiarazione di urgenza è fatta dal capo dell'ufficio giudiziario o dal suo delegato in calce alla citazione o al ricorso, con decreto non impugnabile e, per le cause già iniziate, con provvedimento del giudice istruttore o del presidente del collegio, egualmente non impugnabile”*;

Perché tale pronuncia sia adottata, occorre che sia evidente l'urgenza (ad esempio in caso di cancellazioni, revocatorie e consolidamenti), segnalata dal ricorrente, sempre e solo in via telematica o rilevata d'ufficio.

In assenza di tali elementi espressamente indicati in modo specifico e concreto, quindi le udienze prefallimentari saranno rinviate dopo il 15.4.2020.

I giudici comunicheranno in via telematica tramite cancelleria o altro mezzo telematico reperito, i rinvii.

Analogia politica verrà adottata per la trattazione dei concordati ex 161 sesto comma, e per le udienze ai sensi degli artt. 162 , 173, 179, 180 l. fall..

Di contro, per le udienze prefallimentari dichiarate “urgenti”, è ammesso che i difensori potranno depositare difese scritte, comunicando che non intendono comparire.

L'udienza dovrà però tenersi, se il fallendo non si costituisce, per consentirgli la difesa personale, a meno che non dichiari via mail di rimettersi o di rinunciarvi.

In tale ultima ipotesi il g.d. valuterà le modalità di trattazione dell'udienza anche con modalità telematica.

Le modalità di partecipazione saranno comunicate dall'ufficio alle parti.

Per i procedimenti collegiali in materia di procedure minori si adatterà analogo condotta.

ATTIVITÀ DI APPOSIZIONE DEI SIGILLI E INVENTARIO:

Per l'apposizione dei sigilli di cui all'art.84 l.fall., trattandosi per sua natura di attività caratterizzata da urgenza, il curatore dovrà procedervi se lo stato dei luoghi consenta il rispetto assoluto delle norme igienico-sanitarie di cui alle ordinanze del Ministero della Salute, dovendo viceversa rinviare le operazioni a data successiva al 15 aprile 2020.

Le attività di inventario sino al 15.4.2020 sono sospese, eccezion fatta per quelle prodromiche all'attività di vendita ex art. 104 ter, c. 7°, l.f., ovvero quando *“dal ritardo può derivare pregiudizio all'interesse dei creditori”*.

ATTIVITÀ DI STIMA DEI BENI:

L'esperto stimatore potrà procedere allo svolgimento di tutte le attività di controllo della documentazione agli atti del fascicolo telematico, nonché richiedere, ottenere e valutare tutta la documentazione presente presso i Pubblici Uffici, che sia ottenibile con modalità telematica fatte salve, ovviamente, le pur possibili sospensioni dell'attività degli Uffici competenti allo stato non prevedibili.

Sino alla data del 15.4.2020 il Perito Estimatore deve ritenersi comunque esonerato dallo svolgere qualunque attività di accesso presso i Pubblici Uffici.

Sino alla data del 15.4.2020 sarà esonerato dallo svolgere accesso presso il cespite staggito, salvo indifferibili ragioni di urgenza da sottoporre al vaglio del Giudice Delegato e sempre nel rispetto delle disposizioni del Ministero della Salute, tra cui quelle prodromiche all'attività di vendita ex art. 104 ter, c. 7°, l.f., ovvero quando "dal ritardo può derivare pregiudizio all'interesse dei creditori".

ATTIVITÀ DI CUSTODIA DEI BENI:

In linea di massima il curatore è tenuto a proseguire nello svolgimento dell'attività di amministrazione e gestione dei beni acquisiti da ritenersi compatibile con l'attuazione da remoto o comunque tramite attività on-line (*acquisizione canoni locazione, interlocuzione con le parti, controllo della documentazione, presentazione di istanze ecc.*).

Segnerà al G.D., mediante deposito telematico, le sole problematiche urgenti per le quali si renda indifferibile un provvedimento del giudice.

Qualora l'immobile o il compendio produttivo custodito minacci pericolo per persone o cose e il curatore ne abbia conoscenza, egli procederà previa rapida ricognizione sui luoghi, a richiedere al Giudice Delegato l'esecuzione, mediante maestranze di propria fiducia, degli interventi indifferibili di messa in sicurezza, assicurandosi che vengano rispettate, nell'esecuzione dei lavori, le prescrizioni sanitarie imposte dalle autorità competenti.

VERIFICHE E OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO:

Sono sospese sino al 15.4.2020 ex art. 80, d.l..

Il Giudice provvederà a dare comunicazione della data del rinvio.

VENDITE FALLIMENTARI:

Sono sospese tutte le vendite fino al 15.04.2020, sia quelle svolte con modalità telematica pura sia quelle svolte con il modello misto.

Attesa la sospensione ex lege delle vendite, sarà cura del curatore fallimentare provvedere – previa autorizzazione del g.d. da richiedere con urgenza - a comunicare l'avviso di sospensione della vendita sul PVP e sul sito del gestore della pubblicità.

Per le vendite davanti al curatore o davanti al g.d.:

- in caso di non pubblicazione, si invita a riprogrammare le vendite secondo le successive indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio;
- in caso di intervenuta pubblicazione la sospensione verrà pubblicata a cura del curatore sul PVP;
- in caso di offerte già presentate il curatore avrà cura di restituire le cauzioni versate e di provvedere alla relativa pubblicazione sul PVP.

Le procedure di vendita sospese dovranno a suo tempo essere riattivate previa nuova richiesta di autorizzazione da parte del giudice delegato dell'atto esecutivo del programma di

liquidazione (con specifica indicazione della disposta sospensione e richiamo della presente circolare).

Nel caso in cui il curatore ritenga di revocare la procedura e di proporre, alla luce dei fatti sopravvenuti, modifiche significative delle modalità di vendita, dovrà essere seguito l'iter del supplemento al programma di liquidazione, da sottoporre alla previa approvazione del comitato dei creditori.

DECRETI E ATTI PUBBLICI DI TRASFERIMENTO.

L'emissione dei decreti di trasferimento e gli atti pubblici di trasferimento degli immobili per le vendite effettuate ai sensi dell'art. 107, comma 1, l. fall. sono sospese sino al 15.04.2020.

Ove vi siano ragioni di urgenza (es. mutuo contratto che prevede l'emissione del decreto di trasferimento entro una certa data), i curatori sono invitati a segnalarla in sede di deposito telematico della bozza del decreto (utilizzando l'apposita campanella) o nella richiesta di autorizzazione al g.d. per la sottoscrizione dell'atto pubblico di trasferimento.

UDIENZA APPROVAZIONE RENDICONTO

Sono sospese le udienze di approvazione del rendiconto fino al 15.04.2020. per quelle già fissate verrà comunicata dal Giudice Delegato la data del rinvio.

ORDINI DI LIBERAZIONE E RILASCIO IMMOBILI.

L'attuazione degli ordini di liberazione e il rilascio degli immobili sono sospesi fino al 15.04.2020.

MANDATI DI PAGAMENTO:

Si rinvia alla circolare del presidente del Tribunale del 12/3/2020.

Si comunichi al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania, al Consiglio dei dottori commercialisti ed esperti contabili e al Consiglio notarile.

Si pubblichi sul sito internet del Tribunale di Catania.

Il Presidente
Dott. Mariano Sciacca

