



## TRIBUNALE DI CATANIA

### *Sezione Fallimentare*

#### *Pubblicità su internet delle vendite*

#### **INDICAZIONI PER I SIG.RI CURATORI FALLIMENTARI**

Com'è noto, la nuova disciplina normativa (in vigore a partire dal 1° marzo 2006) introdotta con la Legge n. 80/2005 (e successive modifiche), impone la pubblicazione anche su *internet* dell'avviso di cui al primo comma dell'art. 490 c.p.c., di copia dell'ordinanza del giudice e della relazione di stima redatta ai sensi dell'art. 173 *bis* disp. att. c.p.c. in caso di espropriazione di beni immobili e di beni mobili registrati per un valore superiore ad €. 25.000,00.

Questo Tribunale ha stipulato apposita convenzione per la pubblicità delle vendite con la **Società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A.** che provvederà ad effettuare la pubblicazione dell'avviso di vendita, ordinanza di vendita, elaborato peritale, attraverso i siti [www.giustizia.catania.it](http://www.giustizia.catania.it), [www.tribunalecatania.it](http://www.tribunalecatania.it) e [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it).

***Il modello operativo del progetto prevede l'invio alla Società convenzionata della documentazione a carico dei curatori fallimentari.***

Pertanto ogni Professionista dovrà provvedere, **iniziando dalle vendite i cui incanti sono già stati fissati a partire dal 1 aprile 2006** (anche per le vendite in corso), ad inviare per le vendite di propria competenza la documentazione necessaria alla pubblicazione alla Società convenzionata, secondo le seguenti modalità:

**PROCEDURE "NUOVE" (per le quali l'ordinanza di vendita verrà emessa a partire dal 1° aprile 2006).**

#### **Tipologia documenti e formati**

Per tali procedure i Professionisti devono far pervenire alla Società ASTE GIUDIZIARIE, non oltre 60 giorni prima della data fissata per l'incanto, i documenti sotto elencati **esclusivamente in formato digitale dichiarato accessibile** per poter essere pubblicati sul sito del Tribunale e sul sito Distrettuale (vedi tabella relativa ai formati della documentazione), nel rispetto del requisito n° 17 del Decreto Ministeriale previsto dalla Legge n. 4/2004 sulle regole tecniche per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici.

- Ordinanza di vendita;
- Avviso di vendita;

- o Perizia estimativa dei beni, comprensiva di eventuali planimetrie e fotografie.

Più precisamente:

<b>TIPO</b>	<b>FORMATO</b>	<b>NOTE</b>
<b>ORDINANZA DI VENDITA</b>	pdf ACCESSIBILE, doc (word x windows), rtf, txt	
<b>AVVISO DI VENDITA</b>	pdf ACCESSIBILE, doc (word x windows), rtf, txt	
<b>ELABORATO PERITALE</b>	pdf ACCESSIBILE, doc (word x windows), rtf, txt	con eventuali foto/disegni/planimetrie NON contenute nel documento
<b>PLANIMETRIE</b>	gif, jpg (solo tonalità grigio)	una per ogni mappa distinta, con una descrizione testuale equivalente dell'oggetto commisurata alla funzione esercitata nel rispetto del requisito n° 3 delle regole tecniche sull'accessibilità
<b>FOTOGRAFIE</b>	jpg, png	una per ogni soggetto fotografico, con una descrizione testuale equivalente dell'oggetto commisurata alla funzione esercitata nel rispetto del requisito n° 3 delle regole tecniche sull'accessibilità

- Una volta emessa l'ordinanza di vendita sarà, quindi, cura della Cancelleria comunicarla in copia ai Professionisti affinché, unitamente, all'avviso di vendita, possano inviarla, insieme all'elaborato peritale e relativi allegati, alla Società convenzionata nel formato digitale sopra descritto.

### **Contenuti della documentazione – rispetto normativa privacy**

Nel rispetto della normativa sulla privacy, i soggetti incaricati della trasmissione degli atti devono aver cura di inviare i documenti già epurati da ogni riferimento o indicazione del fallito (oscurando o sostituendo il nome e cognome ad es. con la dizione “debitore esecutato”), in modo che gli stessi possano essere legittimamente utilizzati ai fini della pubblicazione. *Relativamente alla relazione peritale, l'Esperto incaricato dal Giudice per la stima dei beni deve aver cura, però, di far comparire in un ultimo foglio (cartaceo e digitale), distinto e separato dal resto della stessa, le generalità complete del debitore esecutato.*

Analogamente è opportuno che le fotografie non contengano espliciti riferimenti a persone o cose dalle quali sia possibile risalire all'identità del debitore esecutato.

La Società convenzionata non si assume l'incarico di modificare il contenuto di qualsiasi file, ma si limiterà ad una sola eventuale modifica di formato ed adattamento tecnico in base ai vigenti requisiti tecnici delle macchine server su cui risiedono i servizi on line.

In particolare riguardo al problema della presenza di eventuali nomi e cognomi di soggetti richiamati nei vari documenti, la Società non interverrà alla loro cancellazione sui singoli files.

### **PROCEDURE “VECCHIE” (per le quali l’ordinanza di vendita è stata emessa antecedentemente al 1° aprile 2006).**

Per tali procedure i curatori fallimentari possono far pervenire alla Società ASTE GIUDIZIARIE, almeno 60 giorni prima della data fissata per l'incanto, i documenti sopra elencati ***in qualunque formato (cartaceo o digitale) secondo le modalità di invio di seguito riportate.***

#### **Modalità di invio documentazione**

##### **Formato cartaceo (solo per le procedure “vecchie”):**

- fax al n° 0586/201431;
- Posta o Corriere Espresso da spedire a: Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. - Via delle Grazie, 5 - 57125 Livorno.

##### **Formato digitale (obbligatorio per le procedure “nuove”):**

- e-mail a [pubblicazione@astegiudiziarie.it](mailto:pubblicazione@astegiudiziarie.it);
- invio FTP generico tramite il sito all'indirizzo:  
<http://www.astegiudiziarie.it/inviotelematico.asp>;
- invio FTP in area riservata dedicata con accesso in base a coppia di username/password assegnate dal Servizio previa invio modulo di richiesta scaricabile dal sito [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it);
- supporto ottico (CD/DVD non riscrivibili) mediante posta ordinaria/corriere da spedire a: Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. – Via delle Grazie, 5 – 57125 Livorno.

Per coloro i quali *non potessero attualmente* provvedere all'invio della documentazione (cartacea o digitale) tramite una delle modalità sopra riportate, è possibile consegnare detta documentazione direttamente presso la Cancelleria della Sezione Fallimentare del Tribunale di Catania in appositi plichi sigillati indirizzati alla Società convenzionata, con l'indicazione, sull'involucro esterno, del mittente e degli estremi identificativi della procedura. La documentazione sarà ritirata ogni martedì pomeriggio tramite corriere espresso convenzionato con la Società ed a spese della stessa.

#### **Servizio Reminder**

La Società convenzionata attiverà verso le Cancellerie, i Giudici Delegati ed i Professionisti delegati alle vendite un cd. servizio reminder avente ad oggetto:

- notifica automatica tramite e-mail riepilogativa delle aste pubblicate in prossimità delle date di udienza di vendita (per le Cancellerie ed i Giudici Delegati);
- invio e-mail il giorno stesso della vendita con allegato prospetto da compilare con esito delle vendite effettuate dai singoli giudici (da reinviare al servizio a cura delle Cancellerie o dei Professionisti);

### **Comunicazione esito asta**

I curatori fallimentari devono comunicare ad Aste Giudiziarie l'esito dell'incanto delle vendite in modo tale da permettere di effettuare l'aggiornamento della Base Dati, prolungando in caso di esito deserto la visibilità della vendita, in attesa della documentazione relativa all'incanto successivo.

In tal modo verranno inoltre evitate richieste d'informazione all'Ufficio ed ai Professionisti da parte degli utenti nei tempi immediatamente successivi alle vendite.

Tale comunicazione dovrà essere la più tempestiva possibile e potrà essere effettuata:

- inviando via fax al n° 0586/201431 copia del verbale di incanto, in caso di vendita, ovvero copia del certificato di asta deserta, in caso contrario;
- rispondendo alla e-mail ricevuta dal Servizio il giorno della vendita dopo aver debitamente compilato i campi indicati;
- in area riservata tramite modulo online a disposizione per l'aggiornamento degli esiti in tempo reale sul sito.

### **Fatturazione e pagamenti**

Nulla sarà dovuto alla Società in conseguenza dell'attivazione del servizio procedure.it, servizio che già contempla l'effettuazione della pubblicità delle vendite fallimentari.

### **Assistenza**

- e-mail: [assistenza@astegiudiziarie.it](mailto:assistenza@astegiudiziarie.it);
- telefono: 0586/20141;
- fax: 0586/201431.

Il G.D.  
Dott.