



*Tribunale ordinario  
di Catania*



*Procura della Repubblica  
presso il Tribunale di Catania*

Il Presidente del Tribunale ordinario di Catania, dott. Francesco Saverio Mannino, e il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Catania, dott. Carmelo Zuccaro, premesso che:

- l'uso degli applicativi connessi al processo civile telematico accelera le comunicazioni fra i soggetti che prendono parte al procedimento civile, consentendo –nel contempo- di realizzare economie in termini di risparmio di costi e di impiego di personale;
- i fascicoli civili sono composti prevalentemente da documenti informatici in quanto -a partire dal 30 giugno 2015- nei procedimenti civili il deposito degli atti e dei documenti da parte dei difensori di parti costituite avviene esclusivamente con modalità telematica e analoga disposizione è prevista nelle procedure concorsuali in relazione agli atti degli organi della procedura (art.16 bis co. 1 e co.3 d.l.179/2012 convertito nella l.221/2012), peraltro la legislazione emergenziale legata alla pandemia da COVID19 ha imposto l'obbligatorietà del deposito telematico anche degli atti introduttivi (art.83 co.11 d.l.18/2020);
- sono ormai pienamente operativi i flussi telematici fra Procura e Tribunale che consentono l'invio degli atti dai registri di cancelleria SICID (affari civili) e SIFCIC (procedure concorsuali) del Tribunale al registro SICID della Procura e viceversa;
- è intenzione di entrambi gli Uffici dare impulso alla completa attuazione del processo civile telematico tramite l'utilizzo della *Consolle* PM, che consente ai magistrati della Procura di gestire l'intero flusso delle comunicazioni con il Tribunale tramite il sistema del processo civile telematico;

convengono il seguente:

**PROTOCOLLO FRA IL TRIBUNALE E LA PROCURA DELLA  
REPUBBLICA PER LA GESTIONE DEL PROCESSO CIVILE  
TELEMATICO**

**art.1 TRASMISSIONE DEGLI ATTI DAL TRIBUNALE ALLA PROCURA**

Il Tribunale invia alla Procura tramite i sistemi SICID e SIECIC gli atti del procedimento civile vuoi nell'ipotesi in cui ciò sia espressamente disposto dal Giudice civile, vuoi ove il Giudice dia corso a un procedimento su impulso del Pubblico ministero (es. decreto di fissazione di udienza).

Ove la trasmissione al Pubblico ministero sia finalizzata a renderlo edotto di un atto del procedimento (es. relazione *ex art.33 l.f.*) la cancelleria provvede a trasmettere tanto il provvedimento del Giudice quanto l'istanza o l'atto che si intende portare alla sua conoscenza, coi relativi allegati.

**art.2 VISIONE DEL FASCICOLO DEL GIUDICE CIVILE**

Il Pubblico ministero richiede la visibilità del fascicolo civile in cui intende valutare l'esercizio delle prerogative di legge tramite l'apposita funzionalità della *Consolle PM*.

Nei seguenti casi, la cancelleria civile mette comunque in visione al Pubblico ministero senza necessità di apposita istanza di visibilità:

- i. i fascicoli dei procedimenti in cui è previsto l'intervento obbligatorio del Pubblico ministero al momento dell'invio del verbale di precisazione delle conclusioni. Ove il fascicolo civile non dovesse essere integralmente composto da atti telematici, il Pubblico ministero –ove lo ritenga necessario perché gli atti telematici non consentono la comprensione dei fatti di causa- richiederà la trasmissione del fascicolo cartaceo;
- ii. i fascicoli del procedimento prefallimentare al momento dell'iscrizione al ruolo dell'istanza di fallimento del Pubblico ministero, con la precisazione che il decreto di fissazione di udienza recherà –oltre che il numero di RG prefallimentare- anche il numero RG procura, nonché il nominativo del sostituto istante.

**Art.3 PARTECIPAZIONE DEL PM NEL PROCEDIMENTO CIVILE**

I provvedimenti del Pubblico ministero (es. visti, pareri, memorie) saranno inviati al Tribunale tramite l'applicativo SICID della Procura.

#### Art.4 COMUNICAZIONI FRA UFFICI

Eventuali problematiche connesse agli invii o trasmissione di documentazione potranno essere segnalate utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica ordinaria:

segreteria PM affari civili: [civile.procura@catania@giustizia.it](mailto:civile.procura@catania@giustizia.it);  
[prot.procura.catania@giustizia.it](mailto:prot.procura.catania@giustizia.it);

cancelleria prima sezione civile: [primacc.tribunale.catania@giustizia.it](mailto:primacc.tribunale.catania@giustizia.it);

cancelleria volontaria giurisdizione: [vg.interna.tribunale.catania@giustizia.it](mailto:vg.interna.tribunale.catania@giustizia.it);

cancelleria fallimentare e prefallimentare: [fallimentare.tribunale.catania@giustizia.it](mailto:fallimentare.tribunale.catania@giustizia.it);

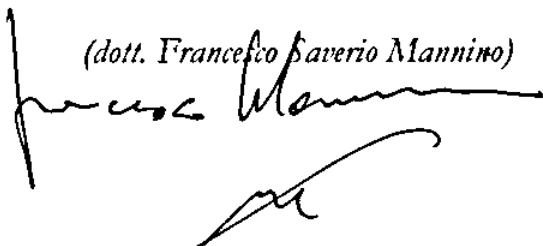
#### Art.5 EVENTUALI PROTOCOLLI DI DETTAGLIO

Il presente protocollo deve intendersi come quadro generale atto a individuare le modalità operative generali relative al flusso delle comunicazioni telematiche, fermo restando la possibilità di stilare eventuali protocolli di dettaglio che tengano conto delle esigenze dei diversi settori.

Catania, 19 ottobre 2020

Il Presidente del Tribunale

(dott. Francesco Saverio Mannino)



Il Procuratore della Repubblica

(dott. Carmelo Zuccaro)  
Carmelo Zuccaro