



TRIBUNALE DI CATANIA

UFFICIO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Prot. n. *2206/21* v

Catania 26.03.2021

Ordine di servizio

Visto il provvedimento del 29/04/2020 con il quale il Presidente del Tribunale, al fine di limitare gli accessi nel periodo di "lockdown" a causa dell' emergenza sanitaria, disponeva che, ad eccezione delle sezioni lavoro ed Esecuzioni mobiliare ed Immobiliare, le richieste di copie di provvedimenti giudiziari alle sezioni civili dovessero essere inoltrate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo istituzionale (peo) rilasciocopie.civile.tribunale.catania@giustizia.it.

Alla luce della scadenza del periodo di operatività delle misure volte a limitare la presenza del personale in sede *alle sole attività indifferibili*, quale strumento di contrasto alla diffusione del virus Covid-19, e in virtù delle indicazioni operative per la successiva fase in cui si è prevista la graduale presenza in sede del personale unitamente alla riapertura delle attività giudiziaria e amministrativa per il rilancio



del sistema produttivo e dello sviluppo di una incisiva azione amministrativa a supporto dello stesso.

Ritenuto che in data 25/02/2021 è stato firmato il protocollo tra il Tribunale di Catania e il locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati avente ad oggetto il rilascio di copie esecutive, completo delle linee guida relative alle modalità di inoltro dell'istanza all'interno del fascicolo telematico e successivo rilascio.

Vista la richiesta del 24/02/2021 a firma della responsabile dell'Ufficio rilascio copie con la quale, a seguito del considerevole numero di richieste inoltrate via mail e la conseguente impossibilità di esitare le stesse in termini plausibili, sollecitava la chiusura di almeno un canale di accesso, in considerazione della riapertura agli avvocati dell'accesso in presenza allo sportello.

Considerato che a giorni è previsto l'avvio a regime della piattaforma delle "prenotazioni on line" che consente, ad eccezione delle richieste di rilascio copie della formula esecutiva, la regolamentazione automatica delle prenotazioni per fissare gli appuntamenti con l'utenza esterna e quella qualificata, onde consentire l'accessibilità alle cancellerie per l'inoltro di richieste e l'espletamento di altre attività in presenza.

Visto il parere favorevole di questo Dirigente amministrativo, espresso e comunicato al Sig. Presidente del Tribunale con nota del 04/03/2021 prot.n.943/211

Visto il "nulla osta" alla chiusura dello sportello mail apposto dal Sig. Presidente in data 15/03/2021.

DISPONE

La chiusura dello sportello di prenotazione via mail ufficiorilasciocopie.civile.tribunale.catania@giustizia.it a decorrere dal 29/03/2021 fino a nuova disposizione .

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito INTERNET del Tribunale di Catania e trasmesso ai Consigli degli Ordini degli Avvocati del Distretto con richiesta di pubblicazione sui propri siti

Il Dirigente amministrativo

Dott. Concetta Maria Antonietta Basile

