



TRIBUNALE DI CATANIA

DIRIGENZA

Prot. n. 4086/22I

Catania 24 NOV. 2022

ORDINE DI SERVIZIO

OGGETTO: Assegnazione agli uffici dei Tecnici del concorso pubblico per n. 1600 unità di personale non dirigenziale dell'Area Funzionale III, fascia economica F1, del Ministero della Giustizia (G.U. IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 26 del 1 Aprile 2022 -)

VISTI gli atti d'ufficio relativi alla assunzione di n. 20 Tecnici di Amministrazione, n. 1 Tecnico di contabilità Senior e n. 1 Tecnico di Edilizia senior;

VISTE le immissioni in possesso di n. 21 unità, di cui n. 19 Tecnici di Amministrazione, n. 1 Tecnico di contabilità senior e n. 1 Tecnico di Edilizia Senior, avvenute in data 21/11/2022;

CONSIDERATO il differimento di immissione in possesso per motivi personali di n. 1 Tecnico di Amministrazione;

TENUTO CONTO che è in corso la progettualità di un organigramma, con una nuova struttura e organizzazione per aree e servizi;

VALUTATA la necessità di collocare i neoassunti nei vari servizi di cancelleria nell'ottica di un'equa distribuzione delle risorse e, al contempo, di un maggiore potenziamento dell'organico afferente alle sezioni dibattimentali penali;

RITENUTO che l'assunzione dei Tecnici di Amministrazione, insieme a quella dei funzionari giudiziari di recente immissione e all'imminente riqualificazione dei cancellieri ex 21 quater comporta, da un lato, una maggiore copertura dei profili direttivi, dall'altro, una scoperta di cancellieri, in ottica futura, l'amministrazione si riserva di adottare spostamenti di personale amministrativo verso uffici in cui è necessaria la presenza di cancellieri e assistenti;

SI DISPONE

l'assegnazione del personale neoassunto con qualifica di **TECNICO DI AMMINISTRAZIONE, TECNICO CONTABILE SENIOR e TECNICO DI EDILIZIA SENIOR** alle seguenti sezioni.

Si rappresenta che il Tecnico di Amministrazione svolge un'attività di contenuto specialistico: *“attività di predisposizione di atti amministrativi conformi alla normativa vigente, curandone l'istruttoria preliminare, l'esecuzione di altri atti dell'amministrazione nell'ambito dell'attività amministrativa di attuazione del PNRR”*.



Si rappresenta che il Tecnico Contabile Senior svolge attività di contenuto specialistico: *“gestione economico finanziaria, monitoraggio, revisione, predisposizione di atti di carattere contabile o contrattuale, redazione di bilanci e prospetti e rendicontazione, nell’ambito dell’attività amministrativa di attuazione del PNRR”*.

Si rappresenta che il Tecnico di Edilizia Senior svolge attività di contenuto specialistico: *“manutenzione degli edifici, attività di progettazione e collaudo di opere da eseguire, eventuale direzione dei lavori, gestione della logistica e degli spazi, nell’ambito dell’attività amministrativa di attuazione del PNRR”*.

UFFICI DIRIGENZA E PRESIDENZA

n.1 unità di Tecnico di Edilizia Senior

La Dott.ssa MANCARI Giuseppina viene assegnata all’ufficio Tecnico - Economato - Consegnatario

n. 1 unità di Tecnico Contabile Senior

Il Dott. ALESSI Francesco viene assegnato alla segreteria contabile e alla gestione del personale

SEZIONI PENALI

Il personale e i servizi indicati sono coordinati e diretti dalla Direttrice Dott.ssa Maria Pulvirenti.

Si assegnano n. 11 unità così distribuite

I SEZIONE DIBATTIMENTALE PENALE - Responsabile Dott.ssa RAGUNI' Adriana
n. 2 unità: Dott. TRISCARI Giorgio e Dott. MONTALTO Salvatore Daniele

II SEZIONE DIBATTIMENTALE PENALE - Responsabile Dott.ssa ROMANO Noemi
n. 2 unità: Dott. DI GREGORIO Giacomo e Dott.ssa CALDERONE Lucia

III SEZIONE DIBATTIMENTALE PENALE - Responsabile Dott. TOMASELLO Roberto
n. 2 unità: Dott. FALCIDIA Giorgio e Dott.ssa PUGLISI Giulia

IV SEZIONE DIBATTIMENTALE PENALE - Responsabile Dott. CIMENTI Marco
n. 2 unità: Dott.ssa LA GRECA Albachiara e Dott.ssa RANDISI Maria Rita

UFFICIO ESECUZIONI - POSTDIBATTIMENTO – IMPUGNAZIONI

Responsabili Dott. AMORE Ignazio e Dott. CASTROGIOVANNI Rosario

n. 3 unità: Dott.ssa RAPISARDA Cristina, Dott.ssa FERRARA Francesca e Dott.ssa RUSSO Claudia Maria per lo svolgimento di attività e adempimenti legati al deposito della sentenza ed esecuzione postdibattimentale, attività ed adempimenti legati alla esecuzione delle sentenze penali irrevocabili, incidenti di esecuzione.

SEZIONI CIVILI

Si assegnano n. 7 unità così distribuite

I SEZIONE CIVILE - Responsabile Dott.ssa PORTO Agata
n. 1 unità: Dott. LA FERRARA Gabriele

II SEZIONE – LAVORO - Responsabile Dott.ssa PANTO' Olimpia

n. 1 unità: Dott.ssa MODAUDO Claudia

III SEZIONE CIVILE

Responsabile di sezione e Referente Progetto di digitalizzazione civile - Dott.ssa BOSCO Rosaria

n. 2 unità: Dott.ssa RAGUSA Silvia e Dott. SCALORA Stefano

IV SEZIONE CIVILE - Responsabile Dott.ssa PITTARI Santa

n. 1 unità: Dott.ssa NICOLOSI Martina Elena Sofia

V SEZIONE CIVILE – Responsabile Dott.ssa PAPPALARDO Cinzia

n. 1 unità: Dott.ssa MUSCARA' Claudia

VI SEZIONE CIVILE – ESECUZIONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI

Responsabile Dott. VIRGILLITO Giuseppe

n. 1 unità: Dott. SAMPOGNARO Giuseppe Massimiliano

SERVIZI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA GIUSTIZIA

UFFICIO RECUPERO CREDITI – Responsabile Dott.ssa FIDILIO Adriana

n. 1 unità: Dott. VIOLA Francesco

Si comunichi al Consegretario Economo, Dott. Filippo Vita, al fine della materiale consegna delle risorse tecniche informatiche.

Si dirami ai Presidenti delle Sezioni Penali e Civili, ai Magistrati tutti, ai Responsabili di cancelleria, al personale amministrativo tutto e alle RSU sede.

Visto si approva

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Dott. Francesco Mannino



IL DIRIGENTE DEL TRIBUNALE

Dott. Gaetano Roggio

