

TRIBUNALE CIVILE DI CATANIA SEZIONE FALLIMENTARE

Circolare

Informatizzazione delle procedure concorsuali

Al fine di raggiungere nuovi margini di efficienza e trasparenza nella gestione delle procedure concorsuali, in molti Tribunali italiani è stato deciso di adottare una procedura di accesso agli “atti procedurali” rendendoli così consultabili telematicamente.

Questo Tribunale, ritenendo l’informatizzazione un percorso obbligato, ha deciso di aderire ad un progetto volto alla tempestiva e trasparente diffusione delle informazioni sulle procedure concorsuali tra i soggetti legittimati, favorendo l’immediata conoscibilità di tutti i dati relativi alle procedure aperte, a vantaggio sia dell’Ufficio che dei terzi, in specie i creditori.

Il Tribunale – in base alla Convenzione quadro stipulata dalla Presidenza della Corte di Appello di Catania in data 11.1.2006 e della successiva Convenzione stipulata in data 8.2.2006 dal Presidente del Tribunale di Catania - ha ritenuto di avvalersi a tal fine del servizio www.procedure.it, sviluppato dalla società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A.. Tale società da oltre un decennio si occupa di fornire servizi internet ai tribunali ed in particolare la pubblicazione delle aste giudiziarie in collaborazione con molti Tribunali, ed ha proposto il proprio servizio a condizioni ritenute concorrenziali e vantaggiose.

Per l’esecuzione del progetto è necessaria, in via preliminare, la stipula di un contratto tra il curatore di ogni procedura e la società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A., alle condizioni già concordate con questo Tribunale e riportate nella allegata modulistica. La stipula del contratto dovrà avvenire con espressa autorizzazione del Giudice Delegato e su istanza di ciascun curatore.

Obiettivo primario è realizzare un sistema informativo accessibile senza l’obbligo di utilizzare e installare alcun software dedicato.

Ogni informazione verrà classificata in base alla sua natura e resa disponibile in prospetti specifici consultabili secondo diversi gradi di riservatezza.

Gli atti oggetto di pubblicazione, **sia per le procedure nuove che per quelle già in corso – per queste ultime, escluse quelle per le quali non v'è bisogno di liquidazione dell'attivo, si avrà riguardo a quelle nelle quali ancora non è stato approvato il piano di riparto finale -**, sono i seguenti (ove esistenti):

<u>TIPO DOCUMENTO</u>
1. Sentenza dichiarativa o estratto
2. Eventuali provvedimenti di sostituzione del Curatore
3. Stato Passivo esecutivo (in formato digitale se disponibile) e insinuazioni tardive
4. Inventario e perizie di stima (se esistono beni ancora da vendere)
5. Relazioni periodiche ex art. 33 l.f.
6. Istanze di autorizzazione per agire/resistere in giudizio con relativo provvedimento del G.D.;
7. Avvisi di vendita giudiziaria per le vendite in corso (pubblicazione gratuita su www.astegiudiziarie.it)
8. Verbali delle aste e relativi decreti di aggiudicazione
9. Piani di riparto parziali e finale
10. Rendiconto finale
11. Decreto di chiusura

Sono inoltre necessari:

- nominativo dell'Istituto Bancario designato per il deposito dei fondi della procedura e coordinate conto/libretto di deposito con evidenza saldo disponibile;
- elenco dei professionisti e dei coadiutori nominati nella procedura, con evidenza degli incarichi specificamente assegnati e loro riferimenti.

In caso di fallimento di più soggetti (es. soci illimitatamente responsabili), la documentazione redatta dal professionista dovrà essere diversificata in relazione ai singoli fallimenti.

Il professionista incaricato è quindi invitato ad attenersi scrupolosamente a quanto di seguito esposto:

1. deve presentare entro il 31.3.2006 l'istanza di autorizzazione a stipulare con Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. il contratto per il caricamento in rete di ogni singola procedura di sua competenza;
2. deve successivamente inviare con cortese sollecitudine al servizio www.procedure.it, il modulo relativo all'elenco delle procedure affidate già depositato in Cancelleria, unitamente al contratto di attivazione del servizio per ogni procedura debitamente firmato;
3. entro il 31.5.2006 per poter permettere l'attivazione della posizione e la ricostruzione della storia di ciascuna procedura aperta, dovrà predisporre ed inviare alla società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. un "dossier" contenente gli atti di cui sopra (ove esistano);
4. la Società caricherà la documentazione ricevuta in tempo utile per consentire l'accesso al programma a partire dal 15.6.2006.
5. entro e non oltre una settimana prima della data a partire dalla quale è consentito l'accesso al programma, la società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. invierà ai professionisti che hanno sottoscritto il contratto, tramite posta elettronica o a mezzo fax, le proprie password personali per poter accedere alle loro aree riservate;
6. i professionisti potranno in seguito rilasciare ai Creditori iscritti nello stato passivo di ciascuna procedura le loro password personali per l'accesso alla documentazione riservata di loro pertinenza;

L'attivazione tempestiva del servizio sarà entro due mesi dalla data della presente circolare oggetto di un monitoraggio da parte della Sezione.

Si fa presente che, a partire dalla sottoscrizione del contratto, nel corso della vita della procedura, ogni nuovo documento, se prestabilito nell'elenco sopra esposto, dovrà essere inviato al Servizio contestualmente al suo deposito in Cancelleria.

Seguono ulteriori precisazioni su alcuni atti:

Stato Passivo

- per le procedure in corso deve essere inviato al servizio comprensivo delle eventuali modifiche per domande tardive – opposizioni – ammessi con riserva;
- per le procedure di nuova apertura deve essere inviato contestualmente alla sua esecutività;

- deve essere sempre aggiornato ed inviato al servizio almeno ogni 6 mesi.

Inventario

- deve essere trasmesso per intero con la segnalazione, mediante apposito modello, del luogo di giacenza degli stessi;
- sarà a cura del professionista l'aggiornamento in tempo reale dello stato della disponibilità dei beni precedentemente segnalati, attraverso l'utilizzo di apposita funzione nell'area riservata a sua disposizione.

Relazioni periodiche

Viene stabilita la periodicità semestrale del deposito in Cancelleria e della pubblicazione delle stesse. E' a disposizione dei sig.ri curatori il modello di relazione ex art. 33 l.f. cui gli stessi dovranno attenersi nella redazione della relazione.

Gli atti possono essere inviati in formato digitale oppure in cartaceo – **SECONDO LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA CIRCOLARE SULLE VENDITE FALLIMENTARI AI CURATORI FALLIMENTARI** - secondo le seguenti modalità:

- via posta elettronica all'indirizzo pubblicazione@procedure.it;
- via fax al n° 0586/201431;
- via posta o corriere a Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. – Via delle Grazie, 5 – 57125 Livorno;

e previa ricezione della documentazione di attivazione del servizio:

- via telematica tramite protocollo FTP utilizzabile dall'area riservata di ciascun professionista;

La Sezione rimane a disposizione dei singoli professionisti per ogni ulteriore chiarimento, nonché per ricevere ogni indicazione che possa migliorare il servizio offerto: a tal riguardo ogni osservazione o suggerimento potrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica: mariano.sciacca@giustizia.it.

Condizioni di contratto

Il trattamento delle informazioni di ciascuna procedura concorsuale verrà effettuato a forfait su base annua e darà luogo all'addebito di un canone annuo anticipato, in prededuzione, pari a: € 100,00 / anno (anno 2006). I prezzi si intendono al netto iva 20%.

L'opzione si ritiene valida per ogni procedura aperta presso il Tribunale.

La fatturazione avrà luogo nei confronti delle procedure che hanno un attivo disponibile superiore a € 2.000,00.

Per tutte le restanti procedure – che saranno comunque oggetto di caricamento - verrà emessa fatturazione proforma che verrà sostituita da apposita fattura riepilogativa definitiva al momento del conseguimento della liquidità di cui sopra.

Le procedure che si chiuderanno prive di attivo o con attivo inferiore al limite concordato, non verranno fatturate a fronte del rilascio di apposita dichiarazione della curatela.

Le procedure senza fondi saranno trattate gratuitamente secondo le regole meglio descritte nel contratto.

Le vendite giudiziarie delle procedure, a partire della data di sottoscrizione del contratto di informatizzazione, verranno pubblicate gratuitamente sul servizio www.astegiudiziarie.it e siti collegati.

Si invitano pertanto i curatori, per quanto di loro competenza e al fine di rendere possibile una adeguata fruizione del servizio in rete, ad attenersi rigorosamente alla presente circolare, trasmettendo nei tempi programmati i documenti.

Si ricorda che incombe alla curatela l'obbligo del controllo dell'esattezza delle informazioni fornite sulle varie procedure concorsuali e si invita pertanto alla necessaria collaborazione ed interazione con lo staff della società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A.

Catania, 3.3.2006.

IL PRESIDENTE DI SEZIONE

Dott. G. B. Macri

I GIUDICI DELEGATI

Dott. Mariano Sciacca

Dott. Giovanni Cariolo

Dott. Nicola La Mantia

Dott. Giuseppe Fichera

Dott. Antonino Orifici

Dott. Antonio Fichera

Dott. Pietro Antonio Currò

Dott. Benedetto Paternò Raddusa